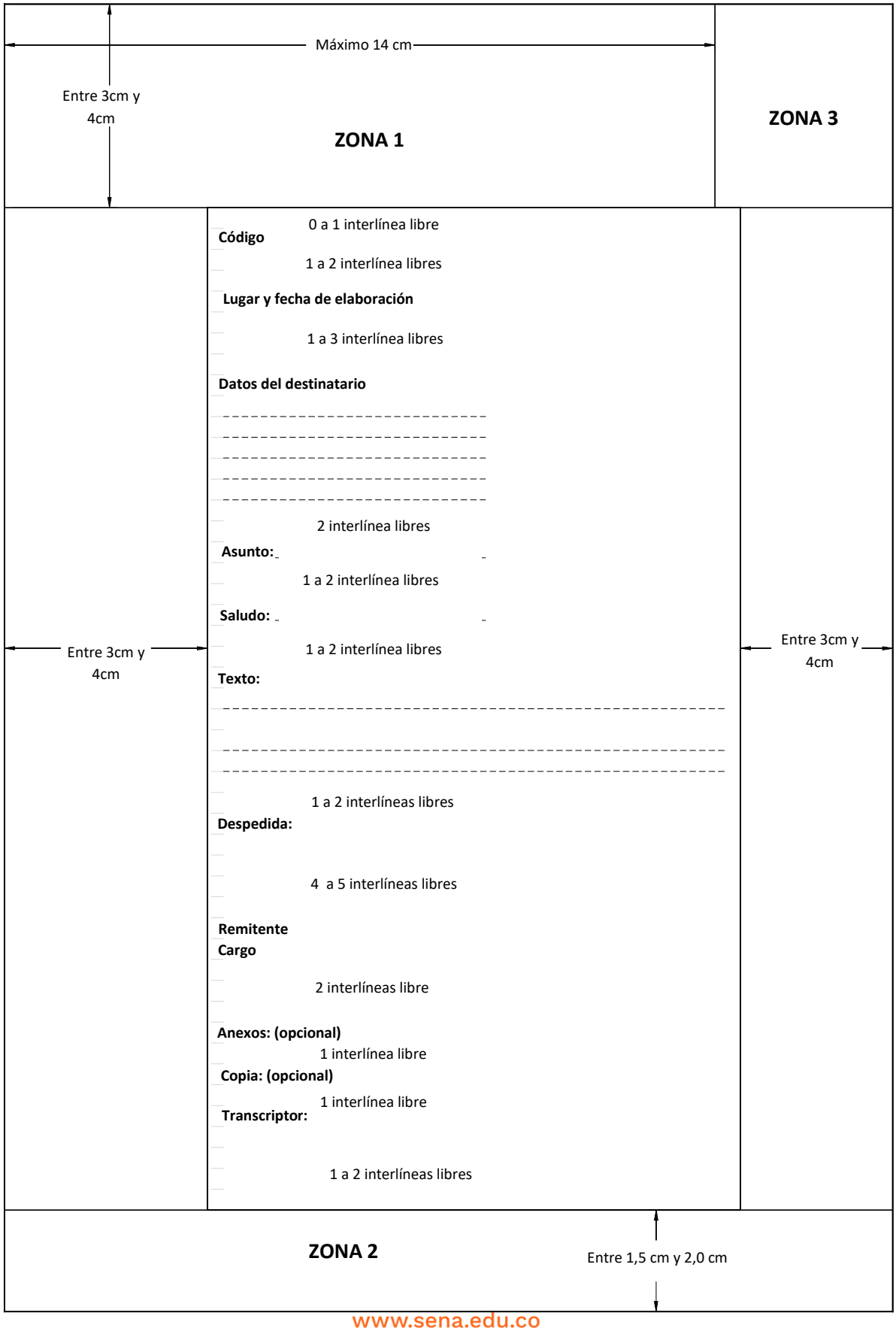
3.1. ACTIVIDAD CONOCIENDO LA ESTRUCTURA DE LA CARTA

Complete la siguiente plantilla con sus partes, según las indicaciones dadas en la GTC 185 desde los esquemas de las páginas 16 a la 21:

- Margenes Superior, inferior, izquierda y derecha (cm)
- Zonas
- Interlineado
- Partes de la carta (Código, lugar de origen, fecha de elaboración, datos del destinatario, asunto, saludo, texto de la carta, despedida, remitente, cargo, anexos, copia, transcriptor)


Máximo 14 cm
Entre 3cm y 4cm
ZONA 1
ZONA 3
0 a 1 interlínea libre
Código
1 a 2 interlínea libres
Lugar y fecha de elaboración
1 a 3 interlínea libres
Datos del destinatario
2 interlínea libres
Asunto:
1 a 2 interlínea libres
Saludo:
1 a 2 interlínea libres
Entre 3cm y 4cm
Entre 3cm y 4cm
Texto:
1 a 2 interlíneas libres
Despedida:
4 a 5 interlíneas libres
Remitente
Cargo
2 interlíneas libre
Anexos: (opcional)
1 interlínea libre
Copia: (opcional)
1 interlínea libre
Transcriptor:
1 a 2 interlíneas libres
ZONA 2
Entre 1,5 cm y 2,0 cm